



TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG

Địa chỉ: 1428 Phú Riềng Đỏ - P. Bình Phước - Tỉnh Đồng Nai
ĐT: 0271.3879787 Email: caodangmiendong@cdmd.edu.vn
Fax: 0271.3870291 Website: www.cdmd.edu.vn

QUY TRÌNH
CẢI TIẾN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

Mã hóa : QT.23
Ban hành lần : 05
Hiệu lực từ ngày : 18/12/2025

	Người soạn thảo	I. Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			 
Họ và tên	BÙI THANH HỒNG	NGUYỄN HUY ĐÀO	BÙI ĐÌNH NINH
Chức danh	TP. TT-KT&ĐBCL	P.HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giảng viên, nhân viên và học sinh sinh viên của Trường về tầm quan trọng của công tác cải tiến hệ thống quản lý chất lượng, tự đánh giá các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy nghề của trường theo hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn do Nhà nước ban hành. Qua đó huy động các bộ phận trong toàn trường cùng thực hiện quản lý chất lượng.

- Thu thập và xử lý các minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của nhà trường dựa trên cơ sở đối chiếu, so sánh với các yêu cầu của quy trình quản lý chất lượng dạy nghề của trường, khắc phục những nhược điểm của quy trình, phát huy những thuận lợi để từng bước cải tiến hệ thống quản lý chất lượng đào tạo.

- Duy trì tốt và phát huy các điểm mạnh đã đạt được, đồng thời khắc phục những điểm tồn tại, qua đó giúp trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng trường trở thành cơ sở dạy nghề chất lượng cao, khẳng định uy tín và thương hiệu nhà trường.

1.2. Phạm vi áp dụng: Áp dụng trong toàn trường.

2. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

2.1. Định nghĩa:

Cải tiến hệ thống quản lý chất lượng: là trong quá trình vận hành các quy trình quản lý chất lượng, cải tiến các quy trình chưa phù hợp để hoàn thiện hơn.

2. Từ viết tắt:

QT	Quy trình	ĐBCL	Đảm bảo chất lượng
ĐT	Điện thoại	BM	Biểu mẫu
ĐGNB	Đánh giá nội bộ	HĐKP	Hành động khắc phục
MTCL	Mục tiêu chất lượng	CĐMĐ	Cao đẳng Miền Đông
KPH	Không phù hợp	CBCNV	Cán bộ, công nhân viên
SP	Sản phẩm	DV	Dịch vụ
KH	Kế hoạch		

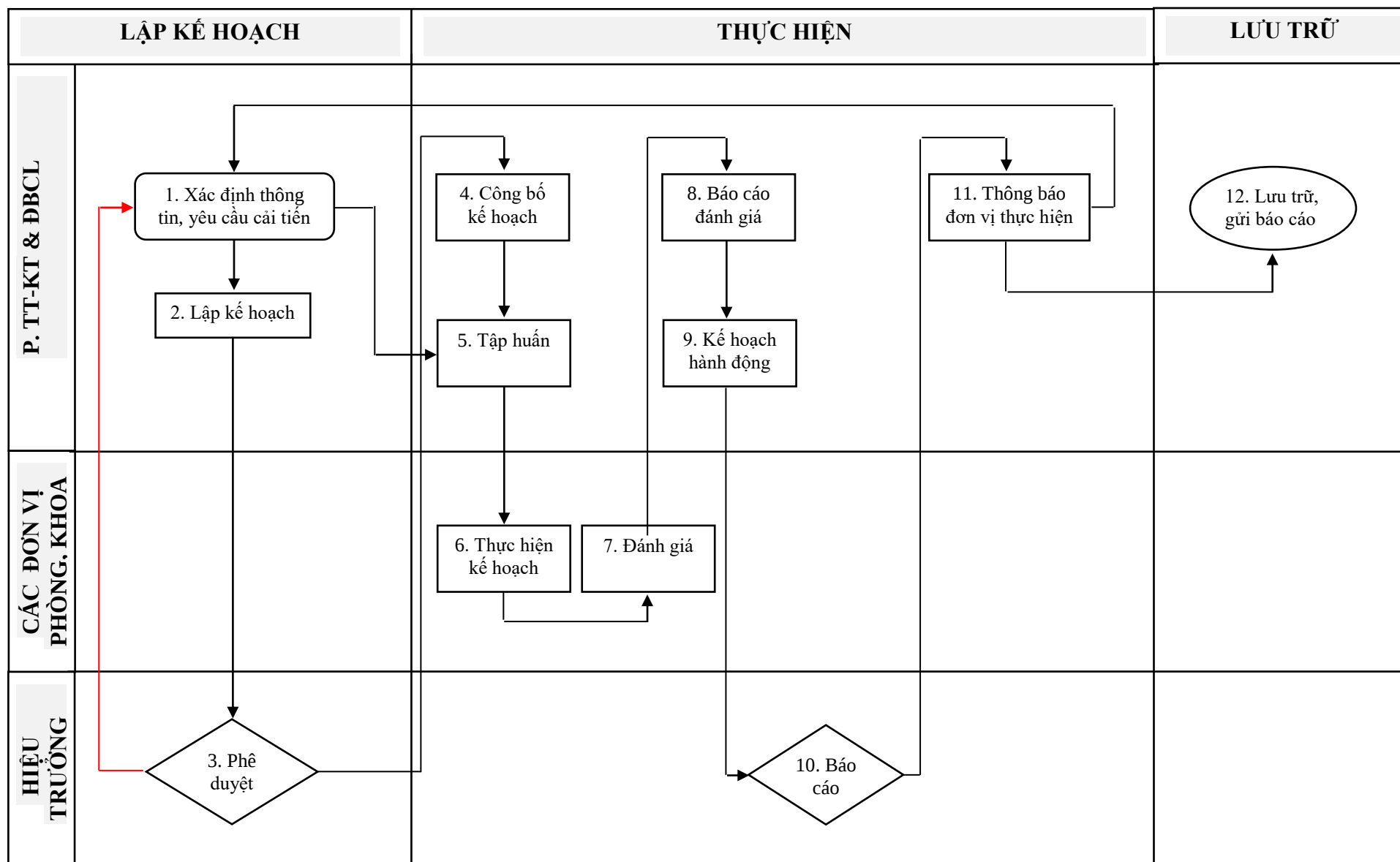
3. LƯU ĐỒ. (Xem trang 2)

4. ĐẶC TẢ. (Xem trang 3 - 4)

5. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch cải tiến hệ thống quản lý chất lượng	BM-QT.23-TTKT-01
2	Báo cáo cải tiến hệ thống quản lý chất lượng	BM-QT.23-TTKT-02

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH CẢI TIẾN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG



QUY TRÌNH CẢI TIẾN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1.	Xác định thông tin, yêu cầu	Căn cứ vào kết quả đánh giá nội bộ và kết quả thanh tra, kiểm tra, Phòng TT-KT&ĐBCL xác định các nội dung cần cải tiến hệ thống ĐBCL theo chức năng nhiệm vụ	Phòng TT-KT&ĐBCL		Các Nội dung cần cải tiến	Tháng 5 hàng năm	
2.	Lập kế hoạch	Lập kế hoạch cải tiến hệ thống ĐBCL	Phòng TT-KT&ĐBCL		Kế hoạch	Tháng 5 hàng năm	BM-QT.23-TTKT-01
3.	Phê duyệt	Phê duyệt kế hoạch	Hiệu trưởng		Kế hoạch được phê duyệt	Sau khi lập kế hoạch	
4.	Công bố kế hoạch	Phòng TT-KT&ĐBCL thông báo kế hoạch cải tiến HT bảo đảm chất lượng đến toàn Trường	Phòng TT-KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường	Kế hoạch	Sau khi kế hoạch được phê duyệt	
5.	Tập huấn	Tập huấn để các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch	Các đơn vị trong trường		Hồ sơ	Theo quy trình	
6.	Thực hiện kế hoạch	Thực hiện quy trình	Các Tổ thực hiện	Các đơn vị trong Trường	Biên bản rà soát	Theo kế hoạch	
7.	Đánh giá	Thực hiện quy trình xem xét đánh giá nội bộ	Các đơn vị trường	Các đơn vị Ban chỉ đạo		Theo kế hoạch đánh giá nội bộ	
8.	Báo cáo đánh		Phòng TT-KT&ĐBCL				

	giá						
9.	Kế hoạch hành động	Căn cứ vào kết quả xem xét lãnh đạo vị, Phòng TT-KT&ĐBCL lập kế hoạch cải tiến	Phòng TT-KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường	Kế hoạch hành động	Theo kế hoạch	Phiếu hành động phòng ngừa
10.	Báo cáo	Hiệu trưởng xem xét kế hoạch hành động	Hiệu trưởng		Kế hoạch hành động được xem xét		BM-QT.23-TTKT-02
11.	Thông báo đơn vị thực hiện	Thông báo kế hoạch hành động đến các đơn vị	Phòng TT-KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường	Kế hoạch hành động		Kế hoạch hành động
12.	Lưu hồ sơ	Lưu trữ hồ sơ theo quy định	Phòng TT-KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường			

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VN
TRƯỜNG CĐ MIỀN ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số ... /KH-CĐMĐ

Đồng Nai, ngày .. tháng .. năm 20..

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Từ .../.../..... - .../...../.....;
- Địa điểm: Tại Cơ sở.... của Trường Cao đẳng Miền Đông;

2. Thành phần tham dự:

- Hội đồng:
- Phòng/ Khoa phụ trách:.....;
- Phòng TT-KT&ĐBCL:
- Chuyên gia đánh giá:.....;

3. Quy trình cải tiến hệ thống quản lý chất lượng:

-
-

4. Kế hoạch cụ thể:

TT	Tên quy trình	Ngày	Giờ	Phòng/ Khoa phụ trách	Thành phần

Ban giám hiệu yêu cầu các phòng, khoa tổ chức thực hiện tốt kế hoạch trên.

Đồng Nai, ngày tháng năm.....

- **HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận :

...

-

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : /BC-CĐMĐ

Đồng Nai, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO

Về việc đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng năm ...

I. ĐÁNH GIÁ SỰ PHÙ HỢP, KẾT QUẢ THỰC HIỆN VÀ ĐỀ XUẤT CẢI TIẾN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC ... CỦA TRƯỜNG

1. Sự phù hợp mục tiêu chất lượng của trường

...

2. Kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng

2.1. Mục tiêu 1:

...

2.2. Mục tiêu 2:

...

II. ĐÁNH GIÁ SỰ PHÙ HỢP VÀ KẾT QUẢ VẬN HÀNH VÀ ĐỀ XUẤT CẢI TIẾN CÁC QUY TRÌNH, CÔNG CỤ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG THUỘC CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA ĐƠN VỊ VÀ QUY TRÌNH, CÔNG CỤ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG LIÊN QUAN ĐÃ ĐƯỢC BAN HÀNH

1. Sự phù hợp các quy trình, công cụ:

...

2. Kết quả vận hành các quy trình, công cụ:

...

3. Đề xuất cải tiến:

...

Trên đây là báo cáo đánh giá cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng năm 2025 của trường Cao đẳng Miền Đông./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG